

ส่วนที่ ๔

แนวทางการติดตามประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ถือว่ามีความสำคัญในการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนพัฒนาสามปีต่อไป และเป็นการสร้างแนวทางการมีส่วนร่วมในท้องถิ่น และนอกจากนี้การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติยังเป็นการตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรม/โครงการ อยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ประชาชนได้รับประโยชน์อันเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพิ่มมากขึ้น

๔.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลแวงใหญ่ ได้แต่งตั้งองค์กรที่ทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา หรือเรียกว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งมีคณะกรรมการประกอบจากหลายฝ่ายด้วยกัน ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาคม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายบริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งการที่คณะกรรมการมาจากหน่วยงานหลาย ๆ ฝ่ายนี้ จะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทะเบียนและบัตร		ประธานกรรมการ
๒. ท้องถิ่นอำเภอแวงใหญ่หรือผู้แทน		กรรมการ
๓. นายสุรศักดิ์ สุขโข	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายอนันต์ โคสาดี	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายธำนิษฐ์ ศิริมงคลเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายประธาน เทนอิสระ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นายบุญเลิศ มัชชีโม	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘. นายวิโรจน์ หล้าประเสริฐ	ปลัดเทศบาลตำบลแวงใหญ่	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทน		กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		กรรมการ
๑๑. นายหลวง ดวงวิญญาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๒. นายเสน่ห์ โทอิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๕	กรรมการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

โดยการกำหนดรูปแบบที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผลเพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลของการดำเนินโครงการนั้นได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้หรือไม่ ทั้งนี้ การติดตาม เป็นการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ในขณะที่ การประเมินผล เป็นการตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

รูปแบบของการติดตามและประเมินผล โดยส่วนมากจะใช้การประเมินผลจากการสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่าง เช่น สุ่มจากประชาชน เยาวชนผู้เข้าร่วมโครงการ โดยการใช้แบบสอบถามโดยมีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยโครงการละ ๑ ครั้ง และประเมินผลโครงการในภาพรวมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงาน ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

สำหรับการติดตามและประเมินผลในแต่ละโครงการ พิจารณาถึงความเหมาะสมของแต่ละโครงการเป็นหลัก ส่วนการกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลสำหรับโครงการอย่างน้อยโครงการละ ๑ ครั้ง อาจจะมากกว่า ๑ ครั้ง ได้ในกรณีเป็นโครงการระยะยาวหรือมีความต่อเนื่อง ส่วนการประเมินผลโครงการในภาพรวม กำหนดให้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๓๙ (๓) ได้กำหนดให้มีการรายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ตีพิมพ์ประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔.๒ ระเบียบ วิธีในการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลเวียงใหญ่ ใช้แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำนวน ๓ แบบ และใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒ แบบ คือ

- แบบที่ ๒ แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วัตถุประสงค์

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส เป็นเครื่องมือหนึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดโดยมีประเด็นในการติดตาม ๒ ประเด็น คือ

- (๑) การติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนา ๓ ปี
- (๒) ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดโดยมีประเด็นในการประเมิน ๓ ส่วน คือ

- (๑) ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
- (๒) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละยุทธศาสตร์และ
- (๓) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

- แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

-แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์

- แบบที่ ๓/๔ แบบติดตามและประเมินผลโครงการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อใช้ในการประเมินผล ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

- แบบ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะติดตามผลการดำเนินงาน รายไตรมาส ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ซึ่งเป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ

- แบบ ๓/๑ แบบประเมินผลจะดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ จะประเมินความพึงพอใจและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมและแต่ละยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงของตัวชี้วัด โดยกำหนดรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

- แบบ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดจัดเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

- แบบ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดจัดเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

- แบบ ๓/๔ แบบติดตามโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยโครงการละ ๑ ครั้ง

- ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น จะประเมินผลโครงการในภาพรวม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑		ปีที่ ๒		ปีที่ ๓		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
รวม								

๕. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รวม												

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รวม						

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๗. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๕๘

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
รวม					

ส่วนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเวียงใหญ่
๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี ๒๕๕๘

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑) การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ		
๒) การพัฒนาเศรษฐกิจในระดับชุมชนให้มีความมั่นคงและแข่งขันได้		
๓) การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่		
๔) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๕) การพัฒนาการบริหารภาครัฐ		
รวม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ			
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่.....

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
ภาพรวม	

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
- (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๒. อายุ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี
- (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา เทียบเท่า (๒) มัธยมศึกษาหรือ (๓) อนุปริญญาหรือ
- (๔) ปริญญาตรี เทียบเท่า (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่น ๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ รัฐวิสาหกิจ (๒) เอกชน/ (๓) ค้าขาย ธุรกิจ
- (๔) รับจ้าง (๕) นักเรียน (๖) เกษตรกร
- (๗) อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ต่อสาธารณะ			
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนยุทธศาสตร์.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | |
|--------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|
| ๑. เพศ | (๑) ชาย | (๒) หญิง | |
| ๒. อายุ | (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี | (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี | (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี |
| | (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี | (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี | (๖) มากกว่า ๖๐ ปี |
| | (๒) มัธยมศึกษาหรือ | | |
| ๓. การศึกษา | (๑) ประถมศึกษา | เทียบเท่า | (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า |
| | (๔) ปริญญาตรี | (๕) สูงกว่าปริญญาตรี | (๖) อื่น ๆ |
| ๔. อาชีพหลัก | (๑) รับราชการ | (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ | (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว |
| | (๔) รับจ้าง | (๕) นักเรียน นักศึกษา | (๖) เกษตรกร |
| | (๗) อื่น ๆ (ระบุ)..... | | |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

แบบติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

ประจำปี ๒๕๕๘

[illegible]

