



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงใหญ่ อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลเวียงใหญ่ เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัครสอบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด เทศบาลตำบลเวียงใหญ่
- ๑.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ

ไม่เกิน ๔ ปี

- ๑.๑.๓ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมายและหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้องครบถ้วนและปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียนหรือระเบียบวิธีการปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบหรือดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้องและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม สัมมนา นิทรรศการและโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนและพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา

๑.๑๐ จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม สัมมนา นิทรรศการและโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนและพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา

๑.๑๑ การปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๒ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่อง การประชุมและการติดต่อกันต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๓ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันสมัคร

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อย กว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔. การรับสมัครสถานที่รับสมัครสอบและวันที่รับสมัคร

เทศบาลตำบลแวงใหญ่ อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น จะปิดประกาศรับสมัครไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลแวงใหญ่ อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น และส่งสำเนาประกาศไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ **๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒** ในวันและเวลาราชการ ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแวงใหญ่ อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่เวลา **๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** ทุกวันวันหยุดราชการ โทรศัพท์ ๐๔๓-๔๙๖๑๒๔

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

/-๔- (๓) รูปถ่าย.....

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองจากผู้บัญชา ใบทหารกองเกิน (สท.๙) ใบเปลี่ยน ชื่อตัว – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

(สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ ในการสอบ

คัดเลือก

เทศบาลตำบลแวงใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก ในวันที่ **๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบล แวงใหญ่

๗. วัน เวลา สถานที่และขั้นตอนการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลแวงใหญ่ ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่ ขั้นตอนการสอบคัดเลือกไว้ ดังนี้

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแวงใหญ่

-สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

-สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแวงใหญ่

-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

ผู้ที่เข้าสอบ ภาค ก. และ ภาค ข. ต้องมารายงานตัวเพื่อเข้าสอบ ณ สถานที่สอบก่อน เวลา ๐๙.๐๐ น. ส่วนผู้ที่เข้าสอบ ภาค ค. ต้องมารายงานตัวเพื่อเข้าสอบ ณ สถานที่สอบก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยในการรายงานตัวผู้เข้าสอบต้องลงลายมือชื่อเข้าสอบพร้อมแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัว ผู้สมัครสอบแสดงต่อคณะกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้ง

หากผู้เข้าสอบ ทั้ง ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. ท่านใดเข้าห้องสอบหลังจากผ่านพ้นเวลาที่เริ่มเข้าสอบไปแล้วเกินกว่า ๑๕ นาที คณะกรรมการควบคุมการสอบจะไม่อนุญาต ให้ผู้นั้นเข้าห้องสอบโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกหรือเลือกสรร

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ ความเข้าใจภาษา การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล การหาความสัมพันธ์ของคำหรือข้อความและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันของบ้านเมือง

/..ความสามารถ.....

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อสอบปรนัย ดังนี้

- กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน

จ้างสำหรับเทศบาล

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงานและพฤติกรรมด้านอื่นของผู้เข้าสอบ

๙. เกณฑ์การตัดสินผู้ที่สอบคัดเลือกได้

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ทำคะแนนสอบในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนครบทุกวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๑๐. การประกาศผลการสอบและการขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลแวงใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค สูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลแวงใหญ่

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ เทศบาลตำบลแวงใหญ่จะได้มีการคัดเลือกเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ใหม่ ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนหน้านี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๑ การยกเลิกบัญชี

กรณีที่ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา ถ้ากรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกในการขึ้นบัญชี

- ผู้ขึ้นขอสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก
- ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลวางใหญ่ กำหนด โดยมีหนังสือแจ้งส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเวลาที่กำหนด
- ผู้ขึ้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือก แล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกทุกบัญชีในการคัดเลือกครั้งเดียวกัน

๑๑. การรายงานตัวบรรจุแต่งตั้ง

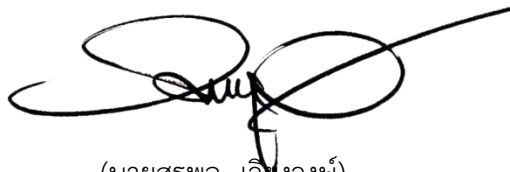
๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวางใหญ่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครและได้รับคำตอบตามประกาศรับสมัครฯ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล

๑๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวางใหญ่ ระยะเวลาการจ้างเป็นไปตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล

๑๑.๓ เทศบาลตำบลวางใหญ่ จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นมีมติเห็นชอบและแจ้งมติให้เทศบาลตำบลวางใหญ่ทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรพล เวียงวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวางใหญ่