



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาลตำบลเวียงใหญ่ อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๘ (๖) แห่งประกาศ ก.ท.จ. ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ สายงานนักบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ เป็นไปตาม  
เอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ท้ายประกาศ

๔. การรับสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

๔.๑การสมัครคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครคัดเลือก จะต้องยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงใหญ่ ถนนชนบท – กุดรู ตำบลตำบลเวียงใหญ่ อำเภอตำบลเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๔๙๖๑๒๔ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศนี้

๔.๒ผู้สมัครคัดเลือก มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียว หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครคัดเลือกไว้หลายตำแหน่ง จะพิจารณาให้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ก่อนแล้วเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้

๕.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้าจำนวน ๑ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๕.๔ สำเนาปฏิญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. หรือ ก.ท. (เดิม) กำหนด อย่างละ ๑ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี ควบคู่กับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบบันทึกแปลเป็นภาษาไทยมาด้วย

๕.๕ หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งและให้พ้นจากตำแหน่ง) อนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาลตามเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ

๕.๖ แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ

๕.๗ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาว ๕-๑๐ หน้ากระดาษ A๔ และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต)ความยาว ๕-๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำและรับรองในช่วงเวลาการรับสมัคร โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ตามเอกสารหมายเลข ๖ ท้ายประกาศจำนวน ๗ ชุด

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของ ก.ท. มติ ก.ท. หรือ ก.ท.จ.ขอนแก่น คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก คะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ) วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแวงใหญ่ พร้อมทั้งแจ้งให้ ก.ท.จ.ทั่วประเทศ และเทศบาลภายในเขตจังหวัดขอนแก่นทราบ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และประกาศรายชื่อเพิ่มเติมในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๗.๒ กรณีผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ)ของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือทักท้วงขอให้แก้ไขคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ของตนเอง โดยทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรี พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือที่จะทักท้วงคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าว ได้ที่สำนักงานปลัดเทศบาล ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อหรือคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) แต่ประการใด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีตวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆอย่างไรโดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกการจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการ เข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของ ผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้วซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

##### ก. สมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนนโดยพิจารณาจาก

- |                                                                                                                        |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑) การจัดทำวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ ที่ได้จัดทำในรูปเอกสาร | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๒) การแสดงวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ                   | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๓) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในเรื่องเกี่ยวกับ                                                        |                |
| ๓.๑) ความรอบรู้งานในหน้าที่                                                                                            | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓.๒) ความรอบรู้ในการบริหาร                                                                                             | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๓.๓) การบริหารอย่างมีอาชีพ                                                                                             | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๓.๔) การบริหารงานบุคคล                                                                                                 | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๓.๕) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์                                                                                        | จำนวน ๑๐ คะแนน |

##### ข. ประวัติการรับราชการคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนโดยพิจารณาจาก

- |                                                          |                |
|----------------------------------------------------------|----------------|
| ๑) เงินเดือน                                             | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๒) วุฒิการศึกษา                                          | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๔) อายุราชการ                                            | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี                          | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี                            | จำนวน ๑๐ คะแนน |

#### รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ ท้ายประกาศ

#### ๙. การประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหารไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ วิสัยทัศน์ ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร และคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) แล้วจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และพิจารณาผู้ที่อยู่

ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๑.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อประกาศผลการคัดเลือก พร้อมแจ้งไปยัง ก.ท.จ.ทุกจังหวัด และนายกเทศมนตรีในเขตจังหวัดขอนแก่น ทราบ

๑๑.๓ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือก โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้ไม่ได้

๑๑.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

- (ก) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
- (ข) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- (ค) ผู้นั้นได้ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ก่อนการแต่งตั้ง
- (ง) ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
- (จ) เมื่อ ก.ท.จ.ขอนแก่น มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

## ๑๒. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ต่อเมื่อในรอบปีที่แล้วจนถึงวันแต่งตั้งต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน และได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกจาก ก.ท.จ.ขอนแก่นแล้ว เทศบาลจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับ และแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พยัต ชาญประเสริฐ

(นายพยัต ชาญประเสริฐ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.ขอนแก่น

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗)เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก พอสสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญ พิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่oprสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๙. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (spreadsheet)
๑๐. มีความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

**บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่จะคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**  
**แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ**  
**ประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล**  
**ลงวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖**

| ตำแหน่ง                                                | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลระดับ ๗<br>(นักบริหารงานทั่วไป๗) | ๑. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป๗) หรือผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานระดับ ๗(นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือเป็นข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป๗) หรือผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานระดับ ๗(นักบริหารงานทั่วไป ๗) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด และผู้จะขอให้อับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗<br>๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรองและสำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์<br>๓. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น๑๖,๑๙๐บาท |

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล

สำหรับสายงานบริหารของเทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัดขอนแก่น

ตำแหน่ง .....(.....)

\*\*\*\*\*

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ .....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง  
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ ☐ ทั่วไป  
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
งาน.....กอง/ฝ่าย.....  
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail .....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

| เป็นโรค<br>เหล่านี้หรือไม่ | ความดัน<br>โลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
|----------------------------|---------------------|-------|---------|----|--------|--------|
| เป็น                       |                     |       |         |    |        |        |
| ไม่เป็น                    |                     |       |         |    |        |        |

## ๘. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา                   |      |        |        |                     |              |
|--------------------------------|------|--------|--------|---------------------|--------------|
| ระดับการศึกษา                  | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี                      |      |        |        |                     |              |
| ปริญญาโท                       |      |        |        |                     |              |
| ปริญญาเอก                      |      |        |        |                     |              |
| การศึกษาระดับอื่นๆ<br>ที่สำคัญ |      |        |        |                     |              |

## ๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

| การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร |               |                        |                    |
|------------------------------|---------------|------------------------|--------------------|
| ชื่อตำแหน่ง                  | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑.                           |               |                        |                    |
| ๒.                           |               |                        |                    |
| ๓.                           |               |                        |                    |
| ฯลฯ                          |               |                        |                    |

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

## ๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

| หลักสูตรที่อบรม          |                |             |          |            |
|--------------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|                          |                |             |          |            |
|                          |                |             |          |            |
|                          |                |             |          |            |

## ๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

| การดำเนินงาน |         |               |                 |
|--------------|---------|---------------|-----------------|
| เรื่อง       | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดำเนินงาน |
|              |         |               |                 |
|              |         |               |                 |
|              |         |               |                 |

## ๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ |                   |                    |          |
|--------------------|-------------------|--------------------|----------|
| เรื่อง             | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|                    |                   |                    |          |
|                    |                   |                    |          |
|                    |                   |                    |          |

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....  
.....

๑๕. ประสิทธิภาพงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|-------------------------------------|-------|--------------------------|
|        |                                     |       |                          |
|        |                                     |       |                          |
|        |                                     |       |                          |

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้า  
ปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี .....

| เฉพาะเจ้าหน้าที่                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ได้ตรวจสอบหลักฐานและ<br>เอกสารการสมัครแล้ว<br>( ) ครบถ้วน<br>( ) ไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....<br>.....<br>(.....)<br>เจ้าหน้าที่รับสมัคร | ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว<br>จำนวน.....บาท ตาม<br>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....<br>เลขที่..... ลงวันที่.....<br>.....<br>(.....)<br>ผู้รับเงิน | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว<br>( ) คุณสมบัติครบถ้วน<br>( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....<br>.....<br>(.....)<br>เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ |

หนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด  
(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งและให้พ้นจากตำแหน่ง)

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
กรม.....กระทรวง.....ขอ  
รับรองว่า (ชื่อ/ยศ - สกุล) ..... ได้ดำรงตำแหน่ง...(ระบุว่าดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ  
ส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะเทียบเคียงกับตำแหน่งบริหารของส่วน  
ราชการ).....ในตำแหน่ง.....ระดับ..... อำเภอ/กอง/สำนัก  
.....จังหวัด.....กรม.....กระทรวง  
.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน  
..... พ.ศ. .... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จริง และ  
อนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงาน  
เทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่  
ว่างของเทศบาล.....ในตำแหน่ง  
.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาด้วย

## แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ)

การสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุ  
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล.....

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

| คุณสมบัติ                                                                                                        | สรุปรายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. เงินเดือนปัจจุบัน                                                                                             | .....บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| ๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร) | วุฒិการศึกษา.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง<br>๓.๑ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันในสายงานระดับปัจจุบัน                              | วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่.....(วันสุดท้ายของการสมัคร)<br>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| ๓.๒ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร)                           | วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่.....(วันสุดท้ายของการสมัคร)<br>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| ๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)                                                                                     | ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....(วันสุดท้ายของการสมัคร)<br>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| ๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ปี<br>(ระบุการถูกลงโทษทางวินัย)                                                              | ว่ากล่าวตักเตือน.....ครั้ง ภาคทัณฑ์.....ครั้ง<br>ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| ๖. การพิจารณาความดีความชอบ<br>(ย้อนหลัง ๕ปี)                                                                     | ๑. เงินเดือนเมื่อ ๑เมษายน ๒๕๕๑ .....บาท ได้รับพิจารณารวม.....ขั้น<br>๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ .....บาท ได้รับพิจารณารวม.....ขั้น<br>๓. เงินเดือนเมื่อ ๑เมษายน ๒๕๕๒ .....บาท ได้รับพิจารณารวม.....ขั้น<br>๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๕๒ .....บาท ได้รับพิจารณารวม.....ขั้น<br>๕. เงินเดือนเมื่อ ๑เมษายน ๒๕๕๓ .....บาท ได้รับพิจารณารวม.....ขั้น<br>๖. เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๕๓ .....บาท ได้รับพิจารณารวม.....ขั้น<br>๗. เงินเดือนเมื่อ ๑เมษายน ๒๕๕๔ .....บาท ได้รับพิจารณารวม.....ขั้น<br>๘. เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๕๔ .....บาท ได้รับพิจารณารวม.....ขั้น<br>๙. เงินเดือนเมื่อ ๑เมษายน ๒๕๕๕ .....บาท ได้รับพิจารณารวม.....ขั้น<br>๑๐. เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๕๕.....บาท ได้รับพิจารณารวม.....ขั้น<br>รวมทั้งหมด.....ขั้น |       |
| รวมคะแนน                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |

หมายเหตุ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</b></p> <p>( )คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง</p> <p>( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ</p> | <p>รับรองว่าถูกต้อง</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าของ</p> <p>(.....)</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบ และรูปแบบในการยื่น ดังนี้

### ๑. องค์ประกอบในการยื่นข้อเสนอ

(๑) ให้นำเสนอในรูปแบบของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จไว้ด้วย โดยการเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของเทศบาลในด้านต่าง ๆ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การ บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการ จัดการบริหารสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ มีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ ซึ่ง สามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

### ๒. รูปแบบการยื่นข้อความ

การยื่นข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่าง มาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาว ๕-๑๐ หน้ากระดาษ A ๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ โดยจัดพิมพ์ และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๔ ชุด

### ๓. รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า

(๒) สารบัญ

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๔) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

(๕) บทสรุป

(๖) เอกสารอ้างอิง

(๗) ข้อมูลส่วนบุคคล

(ปก)

แบบแสดงวิสัยทัศน์ และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร  
ประกอบการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภท  
อื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล

ตำแหน่ง.....(.....)

เทศบาล.....

อำเภอ.....

จังหวัดขอนแก่น

เสนอโดย

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....(.....)

ฝ่าย/กอง/สำนัก/อำเภอ.....

จังหวัด.....

กรม.....

กระทรวง.....

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

เรื่อง.....

เรื่อง.....

บทสรุป.....

เอกสารอ้างอิง.....

ข้อมูลส่วนบุคคล.....

แบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

ของ.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กอง/สำนัก/อำเภอ.....

จังหวัด.....กรม.....กระทรวง.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....(.....)

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

วิสัยทัศน์

.....

แนวคิด.....

.....

.....

.....

ความคาดหวัง.....

.....

.....

.....

เป้าหมาย.....

.....

.....

.....

แนวทางปฏิบัติที่จะให้บรรลุเป้าหมาย.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

...../...../.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ปี)

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการดำเนินการ (ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ)
  - ๓.๑.....
  - ๓.๒.....
๔. สรุปสาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนการดำเนินการ  
.....  
.....
๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....  
.....
๖. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....  
.....
๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....  
.....
๘. ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดเทศบาล.....

...../...../.....

(กรณี ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารเป็นตำแหน่งสูงสุดของเทศบาล เช่น ปลัดเทศบาล ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้รับรองผลงาน โดยตัดส่วนที่ปลัดเทศบาลเป็นคนรับรองออก)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

...../...../.....

เอกสารอ้างอิง(ควรแยกเป็น เอกสารอ้างอิงประกอบการเขียนวิสัยทัศน์ และเอกสารอ้างอิงประกอบผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร)

ข้อมูลส่วนบุคคล(ให้ถ่ายสำเนาใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และบัตรประวัติพนักงานเทศบาล แนบท้าย)

## เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลในแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๔๘ (๓) แห่ง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล มีดังต่อไปนี้

### เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน  
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูล ด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดี

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

- ๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน  
การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้  
การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ
- ๘) ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ๑๐ คะแนน เช่น
- ๑) ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมี  
พฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์  
ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส
- ๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน  
กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร
- ๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมี  
ประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อ  
ขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้  
มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ
- ๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
- ๕) ทศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความ  
รับผิดชอบ
- ๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

**ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่**

- |                                                          |                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑) เงินเดือน                                             | คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน |
| ๒) วุฒิกการศึกษา                                         | คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน |
| ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน |
| ๔) อายุราชการ                                            | คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน |
| ๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ปี                           | คะแนนเต็ม ๑๐คะแนน |
| ๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ปี                             | คะแนนเต็ม ๑๐คะแนน |

## ประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)

๑.เงินเดือนกะแนนเต็ม ๒๐กะแนน (ตาม พ.ร.ฎ. ปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ฉบับที่ ๔พ.ศ. ๒๕๕๔)

| ระดับ ๖ | ระดับ ๗ | ระดับ ๘         | ระดับ ๙ | กะแนน |
|---------|---------|-----------------|---------|-------|
| ๒๘,๘๘๐  | ๓๕,๒๒๐  | ๔๙,๘๓๐          | ๕๓,๐๘๐  | ๒๐    |
| ๒๘,๔๓๐  | ๓๔,๖๘๐  | ๔๙,๐๑๐          | ๕๒,๒๖๐  | ๑๙.๘๐ |
| ๒๗,๙๖๐  | ๓๔,๑๑๐  | ๔๘,๒๐๐          | ๕๑,๔๕๐  | ๑๙.๖๐ |
| ๒๗,๕๙๐  | ๓๓,๕๖๐  | ๔๗,๓๘๐          | ๕๐,๖๔๐  | ๑๙.๔๐ |
| ๒๗,๐๓๐  | ๓๓,๐๐๐  | ๔๖,๕๖๐          | ๔๙,๘๓๐  | ๑๙.๒๐ |
| ๒๖,๕๘๐  | ๓๒,๔๕๐  | ๔๕,๗๕๐          | ๔๙,๐๑๐  | ๑๙.๐๐ |
| ๒๖,๑๒๐  | ๓๑,๘๘๐  | ๔๔,๙๓๐          | ๔๘,๒๐๐  | ๑๘.๘๐ |
| ๒๕,๖๖๐  | ๓๑,๓๔๐  | ๔๔,๑๓๐          | ๔๗,๓๘๐  | ๑๘.๖๐ |
| ๒๕,๑๙๐  | ๓๐,๗๙๐  | ๔๓,๓๐๐          | ๔๖,๕๖๐  | ๑๘.๔๐ |
| ๒๔,๗๓๐  | ๓๐,๒๒๐  | ๔๒,๖๒๐          | ๔๕,๗๕๐  | ๑๘.๒๐ |
| ๒๔,๒๗๐  | ๒๙,๖๘๐  | ๔๑,๙๓๐          | ๔๔,๙๓๐  | ๑๘    |
| ๒๓,๘๒๐  | ๒๙,๑๑๐  | ๔๑,๒๕๐          | ๔๔,๑๓๐  | ๑๗.๘๐ |
| ๒๓,๓๗๐  | ๒๘,๕๖๐  | ๔๐,๕๖๐          | ๔๓,๓๐๐  | ๑๗.๖๐ |
| ๒๒,๙๒๐  | ๒๘,๐๓๐  | ๓๙,๘๘๐          | ๔๒,๕๙๐  | ๑๗.๔๐ |
| ๒๒,๔๙๐  | ๒๗,๔๘๐  | ๓๙,๑๙๐          | ๔๑,๖๗๐  | ๑๗.๒๐ |
| ๒๒,๐๔๐  | ๒๖,๙๘๐  | ๓๘,๕๐๐          | ๔๐,๘๘๐  | ๑๗.๐๐ |
| ๒๑,๖๒๐  | ๒๖,๔๖๐  | ๓๗,๘๓๐          | ๔๐,๑๐๐  | ๑๖.๘๐ |
| ๒๑,๑๙๐  | ๒๕,๙๗๐  | ๓๗,๑๓๐          | ๓๙,๓๖๐  | ๑๖.๖๐ |
| ๒๐,๗๘๐  | ๒๕,๔๗๐  | ๓๖,๔๕๐          | ๓๘,๖๒๐  | ๑๖.๔๐ |
| ๒๐,๓๖๐  | ๒๔,๙๗๐  | ๓๕,๗๖๐          | ๓๗,๘๘๐  | ๑๖.๒๐ |
| ๑๙,๙๗๐  | ๒๔,๔๙๐  | ๓๕,๐๙๐          | ๓๗,๑๒๐  | ๑๖    |
| ๑๙,๕๘๐  | ๒๔,๐๑๐  | ๓๔,๔๓๐          | ๓๖,๔๑๐  | ๑๕.๘๐ |
| ๑๙,๒๐๐  | ๒๓,๕๕๐  | ๓๓,๗๗๐          | ๓๕,๖๙๐  | ๑๕.๖๐ |
| ๑๘,๘๑๐  | ๒๓,๐๘๐  | ๓๓,๑๔๐          | ๓๔,๙๘๐  | ๑๕.๔๐ |
| ๑๘,๔๔๐  | ๒๒,๖๒๐  | ๓๒,๕๑๐          | ๓๔,๒๗๐  | ๑๕.๒๐ |
| ๑๘,๐๖๐  | ๒๒,๑๗๐  | ๓๑,๙๐๐          | ๓๓,๕๕๐  | ๑๕.๐๐ |
| ๑๗,๖๙๐  | ๒๑,๗๑๐  | ๓๑,๒๙๐          | ๓๒,๘๕๐  | ๑๔.๘๐ |
| ๑๗,๓๑๐  | ๒๑,๒๔๐  | ๓๐,๖๙๐          | ๓๒,๑๑๐  | ๑๔.๖๐ |
| ๑๖,๙๒๐  | ๒๐,๗๙๐  | ๓๐,๑๐๐          | ๓๑,๔๐๐  | ๑๔.๔๐ |
| ๑๖,๕๗๐  | ๒๐,๓๒๐  | ๒๙,๕๑๐          | ๓๐,๗๐๐  | ๑๔.๒๐ |
| ๑๖,๑๙๐  | ๑๙,๘๖๐  | ๒๘,๙๓๐          | ๒๙,๙๘๐  | ๑๔    |
| ๑๕,๘๐๐  | ๑๙,๔๑๐  | ๒๘,๓๕๐          | ๒๙,๒๘๐  | ๑๓.๘๐ |
| ๑๕,๔๓๐  | ๑๘,๙๕๐  | ๒๗,๘๐๐          | ๒๘,๕๖๐  | ๑๓.๖๐ |
| ๑๕,๐๕๐  | ๑๘,๔๗๐  | ๒๗,๒๓๐          | ๒๗,๘๕๐  | ๑๓.๔๐ |
| ๑๔,๖๖๐  | ๑๘,๐๑๐  | ๒๖,๖๖๐          | ๒๗,๑๖๐  | ๑๓.๒๐ |
| ๑๔,๓๐๐  | ๑๗,๕๖๐  | ๒๖,๑๐๐          | ๒๖,๔๖๐  | ๑๓.๐๐ |
| ๑๓,๙๑๐  | ๑๗,๑๐๐  | ๒๕,๕๓๐          | ๒๕,๗๗๐  | ๑๒.๘๐ |
| ๑๓,๕๓๐  | ๑๖,๖๔๐  | ๒๔,๙๖๐          | ๒๕,๐๘๐  | ๑๒.๖๐ |
| ๑๓,๑๖๐  | ๑๖,๑๙๐  | ๒๔,๔๐๐ - ๒๔,๕๐๐ | ๒๔,๔๐๐  | ๑๒.๔๐ |

๒. วุฒิการศึกษาคะแนนเต็ม ๒๐คะแนน

| ระดับ ๙                                  | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| ปริญญาเอก                                |         |         |         | ๒๐          |
| ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *                  |         |         |         | ๑๘.๘๐       |
| ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า        |         |         |         | ๑๘.๔๐       |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                   |         |         |         | ๑๘          |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า |         |         |         | ๑๗.๒๐       |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า  |         |         |         | ๑๖.๔๐       |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า        |         |         |         | ๑๖          |
| ม.ศ.๓ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า     |         |         |         | ๑๕.๖๐       |

\* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานรวมคะแนน ๒๐คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔คะแนน

| ระดับ ๙                    | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|----------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| ๑๐ปีขึ้นไป                 |         |         |         | ๑๔          |
| ๙ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ปี |         |         |         | ๑๓          |
| ๘ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ปี  |         |         |         | ๑๒          |
| ๗ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ปี  |         |         |         | ๑๑          |
| ๖ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ปี  |         |         |         | ๑๐          |
| ๕ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ปี  |         |         |         | ๙           |
| ๔ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ปี  |         |         |         | ๘           |
| ๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ปี  |         |         |         | ๗           |
| ๒ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ปี  |         |         |         | ๖           |
| ๑ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ปี  |         |         |         | ๕           |
| ต่ำกว่า ๑ปี                |         |         |         | ๔           |

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖คะแนน

| ระดับ ๙                     | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| ๑๕ปี ขึ้นไป                 |         |         |         | ๖           |
| ๑๔ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ปี |         |         |         | ๕.๘         |
| ๑๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ปี |         |         |         | ๕.๖         |
| ๑๒ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ปี |         |         |         | ๕.๔         |
| ๑๑ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ปี |         |         |         | ๕.๒         |
| ๑๐ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ปี |         |         |         | ๕.๐         |
| ๙ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ปี  |         |         |         | ๔.๘         |
| ๘ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ปี   |         |         |         | ๔.๖         |
| ๗ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ปี   |         |         |         | ๔.๔         |
| ๖ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ปี   |         |         |         | ๔.๒         |
| ๕ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ปี   |         |         |         | ๔.๐         |
| ๔ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ปี   |         |         |         | ๓.๘         |
| ๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ปี   |         |         |         | ๓.๖         |
| ๒ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ปี   |         |         |         | ๓.๔         |
| ๑ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ปี   |         |         |         | ๓.๒         |
| ต่ำกว่า ๑ปี                 |         |         |         | ๓.๐         |

๔. อายุราชการคะแนนเต็ม ๒๐คะแนน

| ระดับ ๙ | ระดับ ๘                     | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|---------|-----------------------------|---------|---------|-------------|
|         | ๓๕ปี ขึ้นไป                 |         |         | ๒๐          |
|         | ๓๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ปี |         |         | ๑๙.๖๐       |
|         | ๓๑ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ปี |         |         | ๑๙.๒๐       |
|         | ๒๙ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ปี |         |         | ๑๘.๘๐       |
|         | ๒๗ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ปี |         |         | ๑๘.๔๐       |
|         | ๒๕ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ปี |         |         | ๑๘          |
|         | ๒๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ปี |         |         | ๑๗.๖๐       |
|         | ๒๑ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ปี |         |         | ๑๗.๒๐       |
|         | ๑๙ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ปี |         |         | ๑๖.๘๐       |
|         | ๑๗ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ปี |         |         | ๑๖.๔๐       |
|         | ๑๕ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ปี |         |         | ๑๖          |
|         | ๑๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ปี |         |         | ๑๕.๖๐       |
|         | ๑๑ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ปี |         |         | ๑๕.๒๐       |
|         | ๙ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ปี  |         |         | ๑๔.๘๐       |
|         | ๗ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ปี   |         |         | ๑๔.๔๐       |
|         | ๕ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ปี   |         |         | ๑๔          |
|         | ๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ปี   |         |         | ๑๓.๖๐       |
|         | ต่ำกว่า ๓ปี ลงมา            |         |         | ๑๓.๒๐       |

๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ปีคะแนนเต็ม ๑๐คะแนน

| ระดับ ๙                                          | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|--------------------------------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย                           |         |         |         | ๑๐          |
| ว่ากล่าวตักเตือน ๑ครั้ง                          |         |         |         | ๙.๘         |
| ภาคทัณฑ์ ๑ครั้ง                                  |         |         |         | ๙.๖         |
| ตัดเงินเดือน ๑ครั้ง                              |         |         |         | ๙.๔         |
| ลดขั้นเงินเดือน ๑ครั้ง                           |         |         |         | ๙.๒         |
| ถูกลงโทษทางวินัย ๒ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน) |         |         |         | ๙.๐         |
| ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ครั้ง                  |         |         |         | ๘.๘         |

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐คะแนน

| ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน |                  |                | รวม<br>(จำนวนขั้น/ปี) | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------|------------------|----------------|-----------------------|-------------|
| ๒ขั้น/ครั้ง/ปี               | ๑.๕ขั้น/ครั้ง/ปี | ๑ขั้น/ครั้ง/ปี |                       |             |
| ๕                            | -                | -              | ๑๐                    | ๑๐          |
| ๔                            | ๑                | -              | ๙.๕                   | ๙.๘         |
| ๔                            | -                | ๑              | ๙                     | ๙.๖         |
| ๓                            | ๒                | -              | ๙                     |             |
| ๓                            | ๑                | ๑              | ๘.๕                   | ๙.๔         |
| ๒                            | ๓                | -              | ๘.๕                   |             |
| ๓                            | -                | ๒              | ๘                     |             |
| ๒                            | ๒                | ๑              | ๘                     | ๙.๒         |
| ๑                            | ๔                | -              | ๘                     |             |
| ๒                            | ๑                | ๒              | ๗.๕                   |             |
| ๑                            | ๓                | ๑              | ๗.๕                   | ๙.๐         |
| -                            | ๕                | -              | ๗.๕                   |             |
| ๒                            | -                | ๓              | ๗                     |             |
| ๑                            | ๒                | ๒              | ๗                     | ๘.๘         |
| -                            | ๔                | ๑              | ๗                     |             |
| ๑                            | ๑                | ๓              | ๖.๕                   |             |
| -                            | ๓                | ๒              | ๖.๕                   | ๘.๖         |
| ๑                            | -                | ๔              | ๖                     |             |
| -                            | ๒                | ๓              | ๖                     | ๘.๔         |
| -                            | ๑                | ๔              | ๕.๕                   | ๘.๒         |
| -                            | -                | ๕              | ๕                     | ๘           |