



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล

ด้วย เทศบาลตำบลเวียงใหญ่ อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลเวียงใหญ่ เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙) จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัครสอบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงใหญ่ งานการศึกษา ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านการพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะเวลาได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดตั้งระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

/-๒-๖. ปฏิบัติงานอื่น.....

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา และต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก หรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศสรรหาและเลือกสรรฯ)

๔. การรับสมัคร สถานที่รับสมัครสอบและวันที่รับสมัคร

เทศบาลตำบลแวงใหญ่ จะปิดประกาศรับสมัครไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลแวงใหญ่ อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น และลงประกาศในเว็บไซต์ของเทศบาล www.wykklocal.go.th และส่งสำเนาประกาศไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างข้างต้น ให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแวงใหญ่ อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ โทรศัพท์ ๐๔๓-๔๙๖๑๒๔

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

๕.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

/-๓- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน.....

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองจากผู้บัญชา ไบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

(สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่พบว่ามีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ ผู้ที่ปลอมเอกสารดังกล่าวจะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้สมัครสอบและถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลเวียงใหญ่ จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ์ได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลเวียงใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงใหญ่

๗. วัน เวลา สถานที่และขั้นตอนการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลเวียงใหญ่ ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่ ขั้นตอนการสอบคัดเลือกไว้ ดังนี้
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงใหญ่

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงใหญ่

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

ผู้ที่เข้าสอบ ภาค ก. และ ภาค ข. ต้องมารายงานตัวเพื่อเข้าสอบ ณ สถานที่สอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ส่วนผู้ที่เข้าสอบ ภาค ค. ต้องมารายงานตัวเพื่อเข้าสอบ ณ สถานที่สอบก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น.

/-๔- โดยในการรายงาน.....

โดยในการรายงานตัวผู้เข้าสอบต้องลงลายมือชื่อเข้าสอบพร้อมแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแสดงต่อคณะกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้ง

หากผู้เข้าสอบ ทั้ง ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. ท่านใดเข้าห้องสอบหลังจากผ่านพ้นเวลาที่เริ่มเข้าสอบไปแล้วเกินกว่า ๑๕ นาที คณะกรรมการควบคุมการสอบจะไม่อนุญาตให้ผู้นั้นเข้าห้องสอบโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. หลักสูตรการสอบคัดเลือก

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- วิชาความสามารถทั่วไป ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ ความเข้าใจภาษา การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล การหาความสัมพันธ์ของคำหรือข้อความและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันของบ้านเมือง

- วิชาภาษาไทย การสะกดคำ การใช้ภาษาถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและความสามารถและทักษะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงานและพฤติกรรมด้านอื่นของผู้เข้าสอบ

๙. เกณฑ์การตัดสินผู้ที่สอบคัดเลือกได้

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ทำคะแนนสอบในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนครบทุกวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๑๐. การประกาศผลการสอบและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลเวียงใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค สูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเวียงใหญ่

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ทำคะแนนสอบภาค ก. ได้มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนสอบภาค ก. เท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ทำคะแนนสอบภาค ข. ได้มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนสอบภาค ข. ยังเท่ากันอีกจะพิจารณาผู้ที่ทำคะแนนสอบในภาค ค. ได้มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนสอบภาค ค. เท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ เทศบาลตำบลเวียงใหญ่จะได้มีการคัดเลือกเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ใหม่ ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขการส่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับที่ ๑-๒ เท่านั้น ที่จะได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ต้องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น มีมติให้ความเห็นชอบให้เทศบาลตำบลแวงใหญ่ ส่งจ้างผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกนั้น เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแวงใหญ่

๑๑.๒ เทศบาลตำบลแวงใหญ่ จะส่งจ้างและทำสัญญาจ้างบุคคลผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ดังนี้

๑๑.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา สังกัดงานการศึกษา ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินค่าครองชีพชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุรพล เวียงวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลแวงใหญ่

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงใหญ่
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไปหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ (ตามประกาศกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านการพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะเวลาได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดตั้งระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท