

โครงการอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ชื่อโครงการ โครงการอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๗ หลักสูตร “English Training Course and Intensive Workshop”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development, HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Change Organization) มนุษย์ซึ่งเป็นส่วนสำคัญขององค์กร จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ (Initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปัจจุบันภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการใช้ติดต่อ สื่อสารของประชาคมโลก ประกอบกับในปลายปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษในการให้บริการประชาชนของบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงใหญ่ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาล “เทศบาลตำบลเวียงใหญ่เมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำสู่อาเซียน” อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐๕ วิธีการพัฒนาบุคลากรให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายหน่วยงานราชการที่กำกับควบคุมดูแลท้องถิ่นดำเนินการ โดยวิธีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หลักสูตร “English Training Course and Intensive Workshop” ขึ้น

๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลสามารถใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นติดต่อสื่อสารในการดำรงชีวิต และให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลได้รับการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ
- ๒.๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลและองค์กรได้รับการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนใน ปี ๒๕๕๘

๓. เป้าหมายโครงการอบรม

- ๓.๑ จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๕ คน
๒. สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๒ คน
๓. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๖ คน

๔. ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๙ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ๔.๑ อบรมให้ความรู้โดยการฟังบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ จำนวนทั้งสิ้น ๖ วัน (๒ วันต่อเดือนระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๕๗) ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงใหญ่ อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น
- ๔.๒ ทบทวนและประเมินทักษะการฟัง การพูด การอ่านและทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ เบื้องต้น ก่อนและหลังการอบรม

๕. วิธีดำเนินการอบรม

- ๕.๑ ประสานข้อมูลและวิทยากรในการอบรมเสนอขอความเห็นในการจัดทำโครงการอบรม
- ๕.๒ ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรม ประสานวิทยากร พาหนะ อาหารและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมและรับสมัคร
- ๕.๔ จัดอบรมให้ความรู้ เพิ่มทักษะ ฝึกปฏิบัติ และทบทวนเชิงปฏิบัติการ
- ๕.๕ ประเมินผลการอบรมทั้งก่อนและหลังดำเนินโครงการ ประมวลผล
- ๕.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานผลให้นายกเทศมนตรี และติดตามประเมินผล

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๗. งบประมาณดำเนินการ

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แผนบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล หมวดค่าใช้สอยประเภท โครงการอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งทุกรายการสามารถ ถัวเฉลี่ยกันได้ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแนบท้ายโครงการ

๘. การประเมินผลโครงการอบรม

- ๘.๑ แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารโครงการและประเมิน ปฏิบัติการ โดยการกรอกแบบประเมินทั้งก่อนและหลังอบรม
- ๘.๒ ประเมินทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้น ทั้งก่อนอบรม ระหว่างอบรม และหลังการอบรม
- ๘.๓ ติดตามวัดผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดผลการดำเนินการให้ความรู้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลผลิต : บุคลากรเทศบาลตำบลเวียงใหญ่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น สามารถใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นติดต่อสื่อสาร ในการดำรงชีวิต และให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ ในการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนใน ปี ๒๕๕๘

๙.๒ ผลลัพธ์ : บุคลากรของเทศบาลตำบลแวงใหญ่ ที่เข้ารับการอบรมร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะ มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติการปฏิบัติงานราชการ ในการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ติดต่อสื่อสารในการดำรงชีวิตและปฏิบัติราชการให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง มีการบริการที่ดี (Service Mind) ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ บุคลากรและองค์กรเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน องค์กรบริหารจัดการได้ตามเป้าหมายขององค์กร ประชาเกิดความสุข

๑๐. ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) กิตติมา อะสุรินทร์
(นางกิตติมา อะสุรินทร์)
บุคลากร ๗ ว

๑๑. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ) อัจฉรา ตุ่มมี
(นางอัจฉรา ตุ่มมี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) วิโรจน์ หล้าประเสริฐ
(นายวิโรจน์ หล้าประเสริฐ)
ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลแวงใหญ่

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) **ประภาวรรณ บุญตา**
(นางประภาวรรณ บุญตา)
รองนายกเทศมนตรีตำบลแวงใหญ่

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) **สุรพล เวียงวงษ์**
(นายสุรพล เวียงวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลแวงใหญ่

ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรเทศบาล
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หลักสูตร “English Training Course and Intensive Workshop”
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงใหญ่ ตำบลเวียงใหญ่ อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น
 English Training Course and Intensive workshop for Personnel
 of waengyai subdistric Municipality
 at Mittingroom of waengyai subdistric Municipality
 waengyai distric khonkean Provine

ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๓๐ น.

Date	Time		Note
	09.00 – 12.00	13.00 – 16.00	
15 July 2014	Preparation and Self-Assessment of English Language Skills	Preparation and Self-Assessment of English Language Skills	Review Rubrics for Assessing English Language listening, Speaking, Reading, and Writing Skills
25 July 2014	Listening Skills: Initial Assessment and Practice	Listening Skills: Practice	
8 August 2014	Speaking Skills: Initial Assessment and Practice	Speaking Skills: Practice	
22 August 2014	Reading Skills: Initial Assessment and Practice	Reading Skills: Practice	
26 August 2014	writing Skills: Initial Assessment and Practice	writing Skills: Practice	
10 September 2014	Summative: Assessment of English Language Skills	Summative: Assessment of English Language Skills	