



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงใหญ่

ที่ ๓๓๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA ของเทศบาล

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์กรต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์กรต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี และบูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการ ออกประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงใหญ่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุรพล เวียงวงษ์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางประภาวรรณ บุญตา	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๓ นายสายัณห์ วงษ์ช้าง	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๔ นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๕ นายไพโรจน์ กมลปัทมากุล	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๖ นางสาวภาวิณี อานันทนสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๗ นายพงษ์พัฒน์ โยธา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๘ นายสัญญา ไม้อ่อน	ผู้อำนวยการสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๙ นางอัจฉรา ตุ่มมี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๐ นางกิตติมา อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	ผช.เลขานุการ
๑.๙ นางอมร ฤกษ์ทันพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล	ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้การจัดทำเอกสารไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะทำงานในการจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๑ (๑)(๒)(๓) (การประเมินรอบที่ ๑) ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางอัจฉรา ตุ่มมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑.๒ นางกิตติมา อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑.๓ นายสุทธิศักดิ์ รัตนัง	นิติกร	คณะทำงาน
๒.๑.๔ นางอมร ฤงทันพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๑.๕ จำเริญนกร บัญประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑.๖ นางสาวนิตยา ท้าวนิล	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่รวบรวมและทำเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๑,(๑)(๒)(๓) จัดเตรียมเอกสารการประเมินเกี่ยวกับผู้บริหารการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ในหน่วยงาน การมอบนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวการประเมิน เอกสารเกี่ยวกับกำหนดกิจกรรม/วิธีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร รายละเอียดเจตจำนงสุจริต เช่น การประชุมสัมมนาภายในหน่วยงาน รายงานการประชุม หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามแบบประเมิน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน (EB๑-EB๓) การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รอบที่ ๒) ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายสัญญา ไม้อ่อน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๒ พ.จ.อ.นฐพงศ์ เนยไธสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ผช.หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๓ นางวันทนี แสงจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๒.๔ นางสาวสุภัทรา สุภารัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน

มีหน้าที่รวบรวมและทำเอกสารประกอบแบบประเมิน (EB๑-EB๓) จัดทำโครงการ/กิจกรรม แผนงาน ตามภารกิจหลัก และเอกสารที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามโครงการ และรวบรวมรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมดำเนินการ รวบรวมการประชุม รายงานการประชุม รายงานเสนอผู้บังคับบัญชา จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน หรือจัดทำโดยคณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก การแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ใช้ในการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความเป็นธรรมโปร่งใส

๒.๓ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน (EB๔- EB๖) ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางสาวภาวิณี อานันทนสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๒ นางสาวเบญจวรรณ ชัยนิยม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ผช.หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๓ นางทับทิม สิงห์ศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒.๓.๔ นางอังคณา อักษรเสื่อ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดทำ จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน (EB๔- EB๖) จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเผยแพร่หลักฐานให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ เช่น

เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือปิดประกาศตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดรายละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๔ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๗ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นางอัจฉรา ตุ่ม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔.๒ นางกิตติมา อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒.๔.๓ จำเริญนากร บุญประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๔.๔ นางสาวนิตยา ท้าวนิล	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๗ หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๗ จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน มีข้อมูลเอกสาร จุลสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามภารกิจหลัก มีการจัดทำแผนผังขององค์กรที่แสดงถึงหน่วยงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร เช่น คำสั่งการปฏิบัติงาน ภาพถ่ายและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๘ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายพงษ์พัฒน์ โยธา	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๕.๒ นายเปรมกมล ผางแพ่ง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า
๒.๕.๓ นายวิสุนกรณ์ ป่าเกลือ	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๒.๕.๔ สิปปเอกเสกสรร เขจรสัจย์	นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๒.๕.๕ นายสุทธิศักดิ์ รัตนัง	นิติกร	คณะทำงาน
๒.๕.๖ จำเริญนากร บุญประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่รวบรวมจัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๘ ประกอบด้วยจัดให้มีกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติ มีช่องทางการร้องเรียน มีผู้รับผิดชอบ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนทั่วไปพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินเรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต้องประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ด้วย แผนผังขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ช่องทางการร้องเรียน เช่น ระบบหมายเลขโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบไปรษณีย์ บรรจุอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนหรือแผนผังการปฏิบัติงานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๙ ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางอัจฉรา ตุ่มมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๖.๒ นางไพวรรณ แตนกาไสย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒.๖.๓ นางอมร ถุงตันพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

หน้าที่รวบรวมจัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๙ ประกอบด้วยจัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ คู่มือหรือประมวลคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การให้ความรู้ตามคู่มือฯ การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และข้อเสนอแนะ ตลอดจนการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๑๐ ประกอบด้วย

๒.๗.๑ นายกิตติมา อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๗.๒ นางไพวรรณ แदनกาไสย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒.๗.๒ นายสุทธิศักดิ์ รัตนัง	นิติกร	คณะทำงาน
๒.๗.๓ นางสาวนิภาพร หน่ยโสภ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน

มีหน้าที่รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๑๐ ประกอบด้วยจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีแผนปฏิบัติการและมีโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ตลอดจนมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นประจำทุกปี วิเคราะห์ผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๑๑ ประกอบด้วย

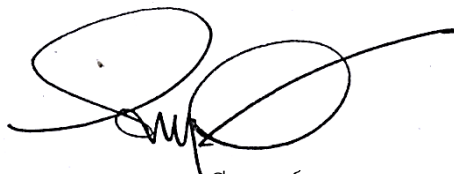
๒.๘.๑ นางอัจฉรา ตุ่มมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๘.๒ นางไพวรรณ แदनกาไสย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน

มีหน้าที่รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๑๑ ประกอบด้วยจัดทำคำสั่งคณะทำงานด้านการบริหารงานที่โปร่งใส หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านจริยธรรมผู้ตรวจสอบภายใน จัดตั้ง/การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส การจัดตั้งต้องประกอบด้วยลักษณะของกลุ่ม มีคณะกรรมการและสมาชิกกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มที่ชัดเจนเพื่อธำรงหรือส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารงานที่โปร่งใส และมีระเบียบหรือแนวทางในการดำเนินกิจกรรม มีคณะทำงาน มีรายงานการประชุม ภาพกิจกรรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้มอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA หัวข้อแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรพล เวียงวงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลแวงใหญ่